

宮崎邸 撮影利用規約

宮崎邸は撮影用のスタジオではありません。茶房・ギャラリー・庭園・裏庭を撮影時にお借りする形を取っております。以下の制限・注意事項をご了承いただいた上で、撮影をお申し込みください。併せて撮影の際は下記内容を当日スタッフ全員に必ずお伝えいただき、ご使用いただきますようお願い申し上げます。

- 撮影申請書提出後、撮影が可能か所有者が協議します。許可が下りるまでに数日間いただく可能性がございます。
- 通常は茶房・ギャラリーとして稼働しています。ホームページ掲載写真と現状が異なる場合がございます。
- 火気を利用する撮影はお断りしております。その他特殊な撮影の場合は事前にご相談ください。
- 屋外のみ動物の撮影は可能です。事前にご相談をお願いします。大きな動物等はお断りさせていただく場合がございます。
- ヌード及びセミヌードの撮影はお断りさせていただいております。水着・下着に関しましても撮影内容によりお断りする場合がございます。
- その他、本来の業務に差支えのある場合など、内容により撮影をお断りする場合がございます。
- 茶房・ギャラリー営業時間中にロケハンをする場合には必ずお客様を優先していただきますようご配慮ください。
- 撮影当日は、立会の所有者側スタッフ、または弊社担当スタッフがおりますので、指示に従って撮影を進めてください。
- 前日搬入は防犯上の都合によりお受けしておりません。予めご了承ください。
- 搬入搬出の際、大声での話声・車のエンジン音・音楽など近隣に迷惑の掛かるような騒音・路上駐車などの行為はご遠慮ください。また、撮影中も近隣へのご配慮をお願いします。
- 撮影スタジオとは異なり、撮影機材や備品などの環境は整っておりませんので、ロケ撮影としてご準備ください。
- スタジオスタッフやアシスタントなどおりません。
- 使用いただける電気容量には限りがあります。容量に注意して機材をご用意ください。発電機・電源車のご利用は事前にご相談ください。
- 撮影中、オーナー関係者または弊社スタッフの立会い、出入りがございます。予めご了承ください。
- 敷地内の駐車場が利用可能です。駐車台数に限りがありますので、事前に車両台数をお知らせください。
- 利用可能時間 日・月・火・水曜日 9:00～18:00（搬入・搬出含む・時間外要相談）
- 最低利用時間 4時間 ●撮影時間が営業時間に係る場合は別途営業保証料金を頂戴します。
- 飲食・喫煙は必ず指定の場所をお願いします。
- キッチン、物置部屋などへの立ち入りは禁止です。
- 撮影用の料理の提供などは内容や時間帯によってお受けできません。可能性がある場合は事前にご相談ください。
- 撮影時の建物及び備品、家具等は大変希少価値のある物が多いので、破損や汚損には十分注意をお願いします。破損・汚損があった場合、補修費をご負担いただきます。
 - ・搬入・搬出の際は十分注意をし、角のあるものは布などでカバーをお願いします。
 - ・撮影機材等を置く際は養生のご用意をお願いします。また、ライトスタンド等の脚はテニスボール等の養生をお願いします。
 - ・建物、壁、床、天井、備品、家具など、スペース内でのガムテープ類（粘着の強い物）、釘、ネジ、画鋲等のご使用は禁止です。
 - ・建物内の家具・備品を動かす際は、移動可能か確認した後に移動をお願いします。移動は引きずるなどしないよう十分ご注意ください。また、移動した家具・備品は責任を持って原状復帰をしてください。棚や引き出しなどの内部の物には許可なくお手を触れないようお願いいたします。
- 利用規約に反した行為、事前の申請内容と違う撮影などをされた場合は撮影を中止させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- 申請時間を超える撮影は中止させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- 災害、事故、トラブルなどで急遽撮影を取り消す場合は、当社及びスペース所有者は一切の責任を負いません。また、いかなる理由で撮影を中断、中止した場合でも、ご予約分の撮影料金をお支払いいただきます。
- ご利用中に発生した火災、建物及び備品の破損、汚損、盗難、機材の破損や汚損、敷地内外で発生した人身事故等に関しましては、如何なる原因によるものであっても使用者側の責任とし、当社及び、建物所有者は一切の責任を負いません。
- ご利用中に出了ゴミはすべてお持ち帰りくださいますようお願いいたします。ゴミ袋などもご用意ください。
- お取引が初めてのお客様は撮影日の3日前までにご料金のお振込みをお願い申し上げます。2回目以降のお客様は撮影後1週間以内にお振込みをお願い申し上げます。
- キープのキャンセルは6日前よりキャンセル料が発生します。なお、決定的場合は100%ご負担いただきます。
<キャンセル料> 6日前・5日前:30%/4日前:50%/3日前:70%/2日前:80%/前日・当日:100%

※上記内容を確認の上、ご承諾いただき、撮影許可申請書の撮影責任者記入欄にご署名・ご捺印をお願いします。

※ご不明な点などございましたらお問い合わせください。

宮崎邸 撮影利用料金表

◆撮影可能時間 日・月・火・水曜日 9:00～18:00（時間外要相談）

◆最低利用時間 4時間

スチール	¥27,500(税込) / 1時間
ムービー	¥38,500(税込) / 1時間
営業時間中のご利用は別途営業保証料金を頂戴します。 ※撮影可能時間9:00～18:00以外の時間は上記金額の20%UP	

◆キープのキャンセルは6日前よりキャンセル料が発生します。

決定の場合は100%ご負担いただきます。

	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	前日・当日
キャンセル料	30%	30%	50%	70%	80%	100%

撮影許可申請書 【宮崎邸】

FAX:03-5459-6655

株式会社カウンタック グッドロケーション担当 宛

注意事項承諾の上、下記の通り御社マネージメントスペースの使用を申し込みます。

会社名		部署名	
所在地			
代表者名		TEL	
申請者		FAX	
E-mail		携帯	
撮影希望日	年 月 日 ()		
使用時間	:	~	:
使用形態	スチール ・ ムービー		
媒体・目的			
撮影内容 (具体的に)			
撮影希望場所	茶房・ギャラリースペース ・ 庭園 ・ 裏庭		
発売・放映日	年 月 日	Cut数	Cut
スタッフ人数	クライアント: 名 / カメラマン: 名 モデル・出演者: 名 / スタッフ: 名 総勢 名		
車両	※駐車可能台数を超えた場合は近隣駐車場にご駐車願います。 マイクロバス 台 / ハイエース 台 / 乗用車 台 / その他 台 合計 台		
撮影機材	※常備機材はございませんのですべてお持込願います。		
搬入物			
ご請求先	申請者のご請求先が異なる場合は下記にご記入をお願いします。		
	会社名		部署名
	所在地		
	ご担当		TEL

※別紙利用規約を承諾の上、ご署名・ご捺印をお願いします。

別紙利用規約の内容を承諾し、上記撮影において万一 建物・器物の損傷・破損・備品の盗難、火災及び敷地内で発生した人身事故に関しましては責任を持って保証いたします。

年 月 日 会社名:

撮影責任者:

印



【グッドロケーション】

株式会社カウンタック マネージメントスペース事業部
〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町2-1渋谷ホームズ1405
TEL:03-6427-8105 / FAX:03-5459-6655
E-mail:info@goodlocation.jp / HP:www.goodlocation.jp

【 新型コロナウイルス感染症の対策について 】

平素よりグッドロケーションをご利用いただきありがとうございます。

マネージメントスペースのご利用にあたり、お客様ならびにスタッフの安全を守ることを最優先に、国の定める「新しい生活様式」を前提とした以下のガイドラインを設けました。皆様におかれましてはご不便、ご迷惑をおかけするところもあるかと存じますが、ご理解ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

- ① 密集状態を避けるため、必要最小限の人数でご利用いただけるようお願いいたします。
- ② 飛沫感染防止のため、撮影関係者全員のマスク、フェイスシールド等の着用の徹底をお願いいたします。
- ③ 入室される際は撮影関係者全員の検温と手指の消毒をお願いします。
目安とされている37.5度前後の発熱がある場合は利用をお控えください。
倦怠感や息苦しさなど少しでも体調に不安がある場合もお控えください。
- ④ 撮影開始後、可能な範囲でこまめに換気していただくようお願いいたします。
スタッフより換気のお声がけをさせていただくこともありますので、何卒ご協力ください。
- ⑤ 物件により施設内での飲食をご遠慮いただく場合もございます。予めご了承ください。
- ⑥ 撮影時に出了たゴミは全てお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- ⑦ 撮影関係者全員がご利用前にガイドラインを共有いただくようお願いいたします。
- ⑧ 別紙「マネージメントスペースにおける新型コロナウイルス感染予防対策チェックリスト」をチェックのうえ、必要事項のご記入、ご署名、押印いただき提出をお願いいたします。

株式会社カウンタック
マネージメントスペース事業部
『グッドロケーション』

記入日 : 年 月 日

【 マネージメントスペースご利用における新型コロナウイルス感染予防対策チェックリスト 】

株式会社カウタック

マネージメントスペース事業部

『グッドロケーション』

案件名 : _____

所属会社名 : _____

所属先住所 : _____

撮影現場責任者名 : _____ (印)

撮影現場責任者連絡先 : _____

上記案件の撮影に際し、以下新型コロナウイルス感染予防対策とガイドラインを理解した上、責任を持って行うことを報告する。
また、以下のすべての内容に付き確認が取れなければ撮影許可が受けられない場合があることを承諾する。

1 事前対策

- ガイドラインの内容を確認した。
- 撮影関係者に、発熱・咳・下痢等の症状がある者、新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した者との濃厚接触がある者、同居家族や身近な知人の感染が疑われる者、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域等への渡航ならびに当該国・地域の在住者との濃厚接触がある者はいない。
- 撮影関係者に必要なマスク、フェイスシールド、消毒液等の用意ができています。
- 撮影現場では検温できる体制になっている。
- 撮影現場の消毒・感染防止のための清掃等を行う専任スタッフを配置する。

2 マネージメントスペースにおいて

- 入室する際に全ての撮影関係者は検温とアルコールによる手指の消毒を行う。
- 検温および体調に関しては別紙リストに記入する。
- 目安とされている37.5度前後の発熱がある場合は無症状でも参加しないものとする。
- 倦怠感や息苦しさなど少しでも体調に不安がある場合も参加できないものとする。
- 飛沫感染防止のためマスク、フェイスシールドの着用を徹底する。
- ソーシャル・ディスタンス（社会的距離）の確保を徹底する。
常に（定期的に）換気が行われている状態にする。
- 施設の什器等を消毒する際は傷つけないよう注意する。
- ゴミは全て持ち帰る。

3 その他

- 感染が疑われる者が出た場合、保健所への連絡とともに必ずグッドロケーションへ連絡すること。
- 感染が確認された場合、保健所等の指導に従う。

撮影スタッフ 健康観察表

(日付: 年 月 日)

	会社名	氏名	体温	咳・喉の痛み・倦怠感	1ヶ月以内に海外への渡航歴	現在、2週間の隔離対象者ですか
NO.1			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.2			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.3			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.4			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.5			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.6			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.7			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.8			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.9			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.10			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.11			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.12			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.13			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.14			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.15			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.16			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.17			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.18			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.19			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.20			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.21			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.22			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.23			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.24			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.25			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.26			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.27			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.28			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.29			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ
NO.30			度	有 ・ 無	有 ・ 無	はい ・ いいえ